

一般競争入札公告

下記のとおり一般競争入札に付しますので公告します。

記

- 1 入札事項 国立新美術館 LAN 保守管理業務
- 2 入札方式
上記の業務について入札に付する。
 - (1) 本入札は、電子入札によって行う。参加を希望する者は、原則として提出書類及び入札書を独立行政法人国立美術館電子入札システム（以下「電子入札システム」という。）上で提出すること。なお、電子入札システムにより難しい者は、分任契約担当役の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。
 - (2) 本入札は、最低価格落札方式によって落札者を決定する。落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか非課税業者であるかを問わず、業務期間にかかる総額として見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 3 業務期間 令和7年4月1日～令和10年3月31日
- 4 競争参加資格
 - (1) 独立行政法人国立美術館契約事務取扱規則第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。
 - (2) 契約担当役等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (3) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において令和6年度に関東甲信越地域の「役務の提供」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付されている者であること。
 - (4) 平成21年4月1日以降に、本件業務と同種又は類似業務を1年以上継続して同一委託者から請け負った実績を有すること。
 - (5) 別紙暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。なお、入札書の提出をもって誓約したものとする。
- 5 担当部署
国立新美術館総務課会計担当 E-mail : kaikei※nact.jp （※は@に置き換えること）
- 6 入札説明書等の交付日時及び方法
令和7年2月5日（水）から令和7年2月25日（火）17時00分まで（土日祝日を除く）
Microsoft Formsにて交付申請すること。<https://forms.office.com/r/c7789Y9Wyf>
申請時に入力したメールアドレスに受付完了メールが届かない場合、「5 担当部署」に問い合わせること。
- 7 質問等受付日時
令和7年2月14日（金） 17時00分まで
電子メールにより受け付ける。「質疑応答書」を（書式自由。ただし規格はA4判。）を「5 担当部署」の宛先に送ること。なお、提出に当たっては、回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話、並びに電子メールアドレスを併記するものとする。質問内容及び回答内容は、令和7年2月18日（火）までに入札説明書の交付を受けた全ての者に公開する。
- 8 入札執行日時及び場所
令和7年3月3日（月） 11時00分 国立新美術館4階会議室1
- 9 入札保証金及び契約保証金 免除する。
- 10 入札の無効 本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書及びその他文部科学省発注工事請負等契約規則第11条第1項に掲げる入札書は無効とする。
- 11 契約条件 本館が提示する仕様書及び契約書（案）によること。
- 12 契約書の作成 契約の締結に当たっては、契約書を作成する。
- 13 その他 その他詳細は入札説明書による。

令和7年2月5日

独立行政法人国立美術館
分任契約担当役
国立新美術館長 逢坂 惠理子